



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
**CENTRO INFORMATICO e BIBLIOTECA VALLISNERI**  
Viale G. Colombo, 3 - 35121 PADOVA  
Tel: +39 049 8276016 - +39 049 8276013  
<http://www.bio.unipd.it> e <http://fog.bio.unipd.it/library>

Login/Nome Utente:	Matricola:
Cognome:	Nome:

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATICO

### ACCESSO

Il servizio informatico disponibile presso il Centro Informatico Vallisneri (CIV) e presso la Biblioteca Vallisneri (BV) è accessibile, in maniera differenziata agli *utenti*, come sotto definiti.

1. UTENTI dell'AULA INFORMATICA del CIV VALLISNERI	Orario: Lun-Ven 8.00-17.00
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ studenti iscritti all'Università di Padova afferenti a uno qualsiasi dei corsi di Laurea/Studio della <i>Facoltà di Medicina e Chirurgia</i> o ai corsi di Laurea/Studio in <i>Scienze Biologiche, Biologia, Biologia Evoluzionistica, Biologia Marina, Biologia Molecolare, Biologia Sanitaria, Biotecnologie, Biotecnologie Industriali, Scienze Naturali, Scienze della Natura, Scienze e Tecnologie della Natura, Scienze e Tecnologie per i Beni Culturali, Scienze e Tecnologie per l'Ambiente, Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio</i> della <i>Facoltà di Scienze MM.FF.NN.</i>;</li><li>➤ chi, indipendentemente dal corso di laurea di iscrizione, svolga un internato presso una delle strutture afferenti al Complesso Vallisneri (è necessario produrre una dichiarazione scritta del responsabile del laboratorio presso il quale si effettua l'internato);</li><li>➤ studenti "Erasmus", studenti <i>SSIS, Dottorandi in Ricerca, Borsisti, Assegnisti</i> o equiparati ed <i>Ospiti</i> afferenti al Complesso Vallisneri dietro presentazione di adeguata documentazione;</li><li>➤ docenti e personale tecnico-amministrativo.</li></ul>	

2. UTENTI della BIBLIOTECA VALLISNERI	Orario: Lun-Gio 8.30-18.30; Ven 8.30-14.00
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ studenti iscritti all'Università di Padova;</li><li>➤ utenti di cui al regolamento della biblioteca stessa;</li><li>➤ docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Università di Padova.</li></ul>	

### REGOLE GENERALI

1. **CIV:** la "**navigazione libera in Internet**" è consentita per non più di **un'ora al giorno**. Il tempo di permanenza per utilizzi di tipo didattico o scientifico viene invece concordato di volta in volta tra gli utenti e i responsabili dell'aula.
2. **BV:** l'uso è consentito *solamente* a scopo didattico e scientifico.
3. Gli utenti possono ascoltare i suoni prodotti dalle schede sonore presenti negli elaboratori *solamente* utilizzando auricolari di *proprietà personale*.
4. Ciascun utente ha a disposizione sul server una cartella a proprio accesso esclusivo denominata "*Documenti*" che può contenere fino ad un massimo di **100MB** di dati e che è visibile sul desktop di qualunque elaboratore. È anche possibile salvare i propri dati su dispositivi di memoria di massa esterni (es. chiavi usb, floppy disk). Gli utenti possono visualizzare il contenuto dei CD o DVD ma non effettuare masterizzazioni su tali dispositivi. Si fa inoltre presente che i dati salvati sul desktop del computer di lavoro vengono persi al termine della sessione di lavoro.
5. Agli utenti **non** vengono fornite caselle di posta elettronica.
6. Nell'aula informatica del **CIV** è possibile stampare previo acquisto, presso la copisteria interna al Complesso Vallisneri, di una tessera magnetica ricaricabile. Tale servizio **non** è disponibile in **BV**.
7. Prima di allontanarsi dal computer, ciascun utente deve uscire dalla propria sessione di lavoro (=disconnettersi) in modo tale riattivare la richiesta di autenticazione per consentire l'accesso ad un altro utente. A chi lasciasse aperta la sessione di lavoro verrà temporaneamente inibito l'accesso all'aula.
8. Gli utenti hanno l'*obbligo* di leggere i messaggi che compaiono al momento dell'accesso alla postazione nonché gli avvisi appesi presso le porte di ingresso dell'aula informatica del CIV.
9. Ciascun utente è responsabile della perdita dei propri dati derivante da imperizia, imprudenza, negligenza o conseguente ad eventi accidentali che determinino il malfunzionamento degli elaboratori. Il personale del CIV e della BV non sono inoltre responsabili per lo smarrimento o il furto di oggetti personali.
10. Sono attivi dei meccanismi per tracciare le attività svolte durante l'uso dei computer. In considerazione di ciò, il personale del CIV e/o della BV può, in qualsiasi momento, effettuare dei controlli *in loco* e da remoto per prendere visione e conoscenza dei dati legati ai singoli codici di accesso.

### CODICE DI ACCESSO

1. All'utente viene concesso un **codice di accesso personale** previa presentazione di: a) un documento che certifichi la sua regolare iscrizione all'università (studenti); b) tessera dei servizi bibliotecari (utenti esterni all'università).
2. L'utente del servizio che ottiene il codice di accesso deve essere a conoscenza di quanto previsto dal presente regolamento e

accettarne i termini in modo incondizionato. A tale scopo fa fede la firma che si appone sul presente modulo.

3. Il codice di accesso, che è formato da una parte pubblica denominata *login* (o *username* o *nome utente*) e da una parte personale denominata *password*, è **dato in uso** all'utente che non può, in alcun modo, considerarlo come proprietà privata.
4. L'ottenimento del codice di accesso per gli studenti e il relativo mantenimento è subordinato alla condizione di essere *in regola* con il pagamento delle tasse universitarie. L'accesso all'aula informatica del **CIV** si rinnova di anno in anno previa presentazione dell'opportuna documentazione ed è consentito fino al **30 aprile** dell'anno successivo all'ultimo anno accademico per il quale risultino pagate le tasse universitarie.
5. Per gli utenti della **BV** il mantenimento del codice di accesso è subordinato allo *status* di utente autorizzato.
6. Il codice di accesso è **strettamente personale** e può essere utilizzato unicamente dal titolare. Poiché ogni attività non regolare sarà imputata al titolare del codice di *login*, questi deve mettere particolare cura nella scelta e nella tutela della propria *password*. A questo proposito si rammenta quanto riportato al punto 10 delle Regole Generali.
7. La cessione o l'utilizzo del codice di accesso a persona diversa dal titolare, comporta per entrambi l'**immediata sospensione a tempo indeterminato** dal diritto di accedere ai servizi.

#### ATTIVITÀ NON CONSENTITE

1. Il sistema operativo e tutti i programmi messi a disposizione non possono essere utilizzati per attività di lucro, ma solamente a scopo personale, didattico e/o di ricerca. I programmi non possono essere copiati e distribuiti su installazioni esterne, eccezion fatta per quanto esplicitamente messo a disposizione dall'Università di Padova nelle aree di pubblico accesso. **L'uso degli elaboratori è limitato al software esistente ed è vietato inserire o eseguire software di proprietà personale.** È vietato modificare in qualsiasi modo l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti sugli elaboratori. In particolare è vietato: a) utilizzare giochi; b) guardare immagini o animazioni lesive della pubblica decenza; c) usare qualsiasi software di *hacking* (anche se di pubblico dominio), software *peer-to-peer* (es. eMule), software copiato illegalmente.
2. Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature e ad usarle in modo da evitare qualsiasi tipo di danneggiamento dell'hardware e del software. In particolare è **vietato**: a) **consumare alimenti liquidi o solidi nei pressi delle apparecchiature**; b) **mantenere acceso il telefono cellulare**; c) effettuare operazioni di **reboot** o di **reset** di qualsiasi tipo o spegnere le apparecchiature senza previa autorizzazione dei responsabili.
3. L'accesso in rete tramite posta elettronica, mailing list, news, telnet, ftp, www ecc..., è ammesso purché si utilizzino unicamente siti di pubblico accesso o siti presso i quali si disponga di un regolare codice di accesso. È vietato: a) collegarsi contemporaneamente da più di un elaboratore; b) utilizzare *chat lines* prive di server di autenticazione; c) inviare o ricevere informazioni utilizzando qualsiasi mezzo (posta elettronica, news, forum, mailing-list, ftp, scambio di immagini e/o di contenuti sonori ecc..) che siano offensive e/o lesive della dignità umana (in particolare quelle che facciano riferimento alla discriminazione razziale, sessuale, di stato fisico o mentale), utilizzino un linguaggio scurrile, abbiano carattere pedopornografico, abbiano un contenuto che le possa collegare in qualsiasi modo a qualsiasi tipo di reato (in particolare a quelli di truffa di qualsiasi tipo, terrorismo, associazione a banda armata e/o a delinquere); d) partecipare a catene di posta elettronica; e) tentare di accedere in modo fraudolento a dati e/o programmi altrui; f) tentare di utilizzare codici di accesso diversi da quello di cui si è assegnatari; g) pubblicare inserzioni di carattere commerciale, eccezion fatta per piccoli annunci; h) inviare grandi quantità di messaggi indesiderati (*spamming*) a utenti ignari attraverso la posta elettronica o altri mezzi di diffusione elettronica.

#### USO DELL'AULA DEL CIV DURANTE LE LEZIONI - PRENOTAZIONI

1. Gli utenti sono tenuti a rispettare gli orari di svolgimento delle attività didattiche che sono generalmente affissi all'ingresso dell'aula, consultabile anche per via elettronica all'URL: [http://fog.bio.unipd.it/aula\\_informatica](http://fog.bio.unipd.it/aula_informatica), ma che possono essere prenotate dal docente anche all'ultimo momento.
2. Durante un turno riservato ad una lezione o a una esercitazione, possono accedere all'aula solo quegli studenti che debbono prendervi parte.
3. Gli studenti possono prenotare un posto di lavoro nell'aula iscrivendosi sulle apposite liste il giorno stesso nel quale intendono usufruirne.
4. Se ci sono postazioni libere durante i turni ad accesso individuale, ad esse potranno accedere con precedenza gli studenti con necessità di elaborare tesi e in seconda istanza gli altri studenti in possesso di regolare codice di accesso.

Ogni azione, di qualsiasi tipo, che contravvenga a quanto stabilito in questo regolamento, comporterà l'immediata **sospensione del codice di accesso**. In caso di infrazione grave **sarà cancellato il codice di accesso** e la possibilità di ottenerne un altro. In caso di particolare gravità o dolo manifesto, i responsabili saranno segnalati alle Autorità Accademiche per ulteriori **provvedimenti disciplinari e/o azioni legali** come previsto dall'art. 166 del Testo Unico sull'istruzione universitaria.

Padova, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 7 della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali (cognome, nome, numero di matricola e corso di laurea di iscrizione) che sarà effettuato con mezzi informatici, ha il solo scopo di *consentire l'accesso al servizio*. Tali dati non verranno utilizzati per scopi diversi da quelli qui descritti fatta salva la possibilità di effettuare su di essi elaborazioni statistiche che, in ogni caso, saranno su base anonima e non saranno ceduti a terzi. L'interessato/a, con la sottoscrizione del presente modulo, esprime il proprio consenso riguardante il trattamento sopra descritto e dichiara di essere stato/a informato/a dei propri diritti.

Padova, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_